



Informations personnelles

| | |
|-----------------------|---|
| Nom | › Nom, prénom(s) |
| Adresse | › Numéro, rue, code postal, ville, pays |
| Téléphone | › |
| Télécopie | › |
| Courrier électronique | › |
| Nationalité | › |
| Date de naissance | › Jour, mois, année |

Expérience professionnelle

| | |
|--|--|
| Dates (de – à) | › Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. |
| Nom et adresse de l'employeur | › |
| Type ou secteur d'activité | › |
| Fonction ou poste occupé | › |
| Principales activités et responsabilités | › |

Education et formation

| | |
|--|---|
| Dates (de – à) | › Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent. |
| Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation | › |
| Principales matières / compétences professionnelles couvertes | › |
| Intitulé du certificat ou diplôme délivré | › |

Aptitudes et compétences personnelles

| | |
|---|---|
| acquises au cours de votre vie et de votre carrière, mais pas nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels | › |
|---|---|

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Langue maternelle | › Précisez votre langue maternelle. |
|-------------------|-------------------------------------|

Autres langues

Lecture

› Précisez la langue.

› Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Écriture

›

Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Expression orale

›

Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Aptitudes et compétences sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences techniques

Liées à l'informatique, à des types spécifiques d'équipement, de machines, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences artistiques

Musique, écriture, dessin, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Autres aptitudes et compétences

Non mentionnées précédemment

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Informations complémentaires

› Indiquez ici toute autre information utile, par exemple nom de personnes de contact, références, etc.

Annexes

› Enumérez les pièces jointes au CV le cas échéant.