



Informations personnelles

Nom	› Nom, prénom(s)
Adresse	› Numéro, rue, code postal, ville, pays
Téléphone	›
Télécopie	›
Courrier électronique	›
Nationalité	›
Date de naissance	› Jour, mois, année

Expérience professionnelle

Dates (de – à)	› Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.
Nom et adresse de l'employeur-euse	›
Type ou secteur d'activité	›
Fonction ou poste occupé	›
Principales activités et responsabilités	›

Education et formation

Dates (de – à)	› Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.
Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation	›
Principales matières / compétences professionnelles couvertes	›
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	›

Aptitudes et compétences personnelles

acquises au cours de votre vie et de votre carrière, mais pas nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels	›
---	---

Langue maternelle	› Précisez votre langue maternelle.
-------------------	-------------------------------------

Autres langues

› Précisez la langue.

Lecture

› Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Écriture

› Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Expression orale

› Indiquez votre niveau : excellent, bon, élémentaire.

Aptitudes et compétences sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences techniques

Liées à l'informatique, à des types spécifiques d'équipement, de machines, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences artistiques

Musique, écriture, dessin, etc.

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Autres aptitudes et compétences

Non mentionnées précédemment

› Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Informations complémentaires

› Indiquez ici toute autre information utile, par exemple nom de personnes de contact, références, etc.

Annexes

› Enumérez les pièces jointes au CV le cas échéant.